



Pražské jaro, o.p.s. vypisuje výběrové řízení na pozici ředitele/ředitelky Pražského jara, o.p.s.

Co bude vaším úkolem:

- Vést a rozvíjet [Mezinárodní hudební festival Pražské jaro](#), [Mezinárodní hudební soutěž Pražské jaro](#) a [Klavírní festival Rudolfa Firkušného](#) (dále jen Festival) – programově, organizačně a finančně;
- Utvářet a naplňovat dlouhodobou strategii a vizi Festivalu v dialogu s festivalovým týmem a uměleckou a správní radou Festivalu;
- Budovat a rozvíjet vztahy s partnery, donory, institucemi a médii v Česku a v zahraničí;
- Koordinovat činnost festivalového týmu, vést ho inspirativním a odpovědným způsobem;
- Zodpovídat za ekonomické řízení organizace, tvorbu a udržitelnost rozpočtu;
- Aktivně vyhledávat nové zdroje financování;
- Být jednou z hlavních tváří a reprezentantem Festivalu vůči veřejnosti, odborné scéně i mezinárodnímu publiku.

Požadujeme:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- Bezúhonnost*);
- Zkušenost s řízením pracovních týmů;
- Znalost principů činnosti a financování nevládních neziskových organizací;
- Znalosti v oboru působení a zaměření organizace;
- Schopnost dlouhodobé koncepční práce;
- Znalost oborových právních a dalších předpisů;
- Aktivní znalost anglického jazyka;
- Schopnost komunikace s odbornou veřejností a médii i na mezinárodní úrovni.

*) Za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin spáchaný v souvislosti s předmětem činnosti státní příspěvkové organizace nebo obdobným předmětem činnosti nebo trestný čin proti majetku, pokud se na ni nehledí, jako by odsouzena nebyla.

Nabízíme:

- Pracovní smlouvu na HPP;
- Adekvátní platové ohodnocení;
- 25 dní dovolené;
- Služební vůz i k soukromému užívání.



Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- Označení výběrového řízení – „Ředitel/ředitelka Pražského jara“;
- Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, telefon, e-mail, datum a vlastnoruční podpis.

K přihlášce je nutné připojit:

- Strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi, odborných znalostech a dovednostech v anglickém jazyce;
- Motivační dopis v anglickém jazyce;
- Konceptci činnosti a dalšího rozvoje obecně prospěšné společnosti Pražské jaro, zpracovanou v rozsahu maximálně 15 normostran a ve struktuře dle přílohy inzerátu v anglickém jazyce;
- Souhlas se zveřejněním předložené koncepce;
- Souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu zveřejnění identifikačních údajů „jméno a příjmení“ kandidáta/kandidátky na webových stránkách obecně prospěšné společnosti Pražské jaro na základě čl. 6 odst.1 písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřenou kopii v případě podání poštou či osobně, nebo autorizovanou digitální konverzi v případě podání datovou schránkou);
- Originál výpisu z rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (cizí státní příslušníci předloží obdobný doklad).

Osoby státně příslušné ČR narozené před 1. 12. 1971 dále předloží:

- Negativní lustrační osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb.;
- Čestné prohlášení o činnosti v období 25. 2. 1948 – 17. 11. 1989 ve smyslu § 2 zákona č. 451/1991 Sb.

Kontaktní osoba

Kateřina Schmidtová

+420 607 879 792, schmidtova@festival.cz

Výběrové řízení bude dvoukolové. V prvním kole bude výběrová komise hodnotit uchazeče a uchazečky na základě předložených dokumentů – tedy koncepce, životopisu a motivačního dopisu. Do druhého kola postoupí pouze ti uchazeči a uchazečky, kteří dosáhnou min. 75 bodů ze 100 možných. Ve druhém kole bude výběrová komise hodnotit uchazeče a uchazečky na základě osobního pohovoru.



Upozorňujeme:

Výběrové řízení se uskuteční podle pravidel, která budou schválena správní radou obecně prospěšné společnosti Pražské jaro o.p.s., vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Pražské jaro, o.p.s. podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů, který je obecně prospěšnou společností Pražské jaro, o.p.s. požadován, může kandidát/kandidátka kdykoliv odvolat. Kandidát/kandidátka jako subjekt údajů má právo požadovat od Pražského jara, o.p.s. jako správce přístup ke svým osobním údajům, má právo požadovat od správce opravu nebo aktualizaci těchto osobních údajů a konečně má právo požadovat po správci výmaz svých osobních údajů. Odkaz na platnou legislativu je k dispozici zde: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2019-110>

Datum nástupu do funkce je nejpozději: **1. leden 2026**

Uchazeči doručí své přihlášky s přílohami tak, aby byly Pražskému jaru, o.p.s. doručeny **nejpozději do 20. 10. 2025 včetně:**

- v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky **edznpb2**
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu **Pražské jaro, o.p.s., Hellichova 18, 118 00 Praha 1.**

Datová zpráva (případně obálka) obsahující přihlášku s přílohami musí být označena slovy: „**Neotevírat – Výběrové řízení na pozici ředitele/ředitelky Pražského jara, o.p.s.**“



Příloha

Osnova koncepce pro střední horizont (6 let):

1. Poslání, vize a sdílené hodnoty
2. Strategické cíle:
 - a) Strategie odborných činností,
 - b) Investiční strategie,
 - c) Finanční strategie,
 - d) Personální strategie;
3. Obchodní a marketingová strategie
4. Zhodnocení aktuálního stavu organizace
5. Dlouhodobé cíle (přesahující střední horizont)

Slovní charakteristika dokumentu strategického řízení:

- Charakterizuje poslání organizace, nabízí vizi ve střednědobém horizontu a definuje sdílené hodnoty;
- Popisuje výchozí stav, vymezuje cílový stav na konci střednědobého horizontu, v náznacích uvádí strategické cíle v dlouhodobém horizontu;
- Odpovídá v úplnosti a vyčerpávajícím způsobem na otázky změn organizační struktury, faktickými argumenty je odůvodňuje;
- Předkládá soubor navrhovaných opatření odborné, kulturní, finanční, provozní a majetkové povahy;
- Vychází z věrohodné analýzy vnitřního a vnějšího prostředí, případně dalších vhodných analytických nástrojů;
- Zakládá cíle dlouhodobého časového horizontu výlučně na prolongaci přiměřených očekávání budoucího vývoje.

V Praze dne 2. 9. 2025